



LUST, WOLFSBURG MITZUGESTALTEN?

Arbeiten bei der Stadtverwaltung

Wolfsburg ist eine dynamische, weltoffene und moderne Stadt – ein attraktiver Standort für Wirtschaft, Leben und Freizeit. Rund 3.000 Mitarbeitende der Stadtverwaltung engagieren sich in einer Vielfalt an Berufsbildern, um den mehr als 127.000 Einwohnerinnen und Einwohnern umfangreiche und serviceorientierte Dienstleistungen bieten zu können. Als Arbeitgeberin bietet die Stadt Wolfsburg ihren Mitarbeitenden einen zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz und die Chance, durch ihre Talente und Fähigkeiten die Stadt aktiv mitzugestalten.

Der Geschäftsbereich Finanzen bündelt alle zentralen finanzwirtschaftlichen Aufgaben der Stadt und der städtischen Beteiligungen. Als Teil des Geschäftsbereiches wickelt die Stadtkasse den Zahlungsverkehr der städtischen Geschäftsbereiche ab, bucht deren Geschäftsvorfälle, ist für die Liquiditätssicherung sowie den Einzug städtischer Geldforderungen verantwortlich. Zur Sicherstellung dieser zentralen Aufgaben suchen wir Sie als:

Verwaltungsfachangestellter / Rechtsanwaltsfachangestellter / Justizfachangestellter (m/w/d) für die Mitarbeit im Vollstreckungsaußendienst

Wolfsburg | zum nächstmöglichen Termin | unbefristet | Voll- oder Teilzeit | E 8 TVöD/ A 8 NBesG

Ihre Tätigkeiten:

Einziehung von öffentlich-rechtlichen (Steuern, Gebühren, Beiträge, Ordnungsgelder) und besonderen privatrechtlichen Forderungen im Verwaltungszwangsverfahren:

- Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen (Bsp.: Adressermittlung, Vollstreckungsankündigung, Vorsprache bei Schuldner*innen, Feststellung sozialer Verhältnisse, Entgegennahme von Zahlungsmitteln, Protokollierung)
- Pfändung von beweglichem Vermögen (Bsp.: Vorsprache bei Schuldner*innen, Anbringung von Pfandsiegeln, Feststellung der Unpfändbarkeit, Sicherstellung und Unterbringung der Pfändungsstücke, Protokollierung)
- Führen der zentralen Niederschlagungskartei

Sie bringen mit:

- Beamtenrechtliche Befähigung der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw. gleichwertige Qualifikation als Tarifbeschäftigte*r (Angestelltenlehrgang I oder Verwaltungsfachangestellte*r)

Alternativ:

eine abgeschlossene Berufsausbildung zur*zum Rechtsanwaltsfachfachangestellten oder zur*zum Justizfachangestellten sowie die Bereitschaft, eine Verpflichtung zur Teilnahme am Angestelltenlehrgang I mit Prüfungsabschluss einzugehen. Dieser Personenkreis erklärt sich bereit, mindestens drei Jahre nach erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung in dieser Tätigkeit bei der Stadt Wolfsburg zu verbleiben

- Spaß an selbständiger Arbeit
- Sicheres Auftreten auch in Konfliktsituationen, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Psychische Belastbarkeit
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, den privaten Pkw für dienstliche Fahrten zu nutzen

Ihre Vorteile bei uns:

- eigenverantwortliches Arbeiten in einem wertschätzenden Umfeld
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung für eine optimale Vereinbarkeit von Job, Freizeit und Familie
- die Möglichkeit zum anteiligen Home-Office
- 30 Tage Urlaub sowie 24.12. und 31.12. dienstfrei
- ein umfangreiches Qualifizierungsangebot sowie Aufstiegs- und Förderprogramme
- ein vielfältiges betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Firmenfitness mit WELLPASS
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Bezuschussung des Jobtickets Deutschland

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf sind Bestandteile der gelebten Personalpolitik unserer Stadtverwaltung. Daher begrüßen wir Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei sonst gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Und? Lust bekommen, Wolfsburg mitzugestalten?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 24.05.2024 mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise als zusammengefasste pdf-Datei) per E-Mail oder postalisch. Hinweis: Bitte senden Sie uns im Fall einer Papierbewerbung nur Kopien, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Stadt Wolfsburg
Geschäftsbereich Personal
Postfach 10 09 44
38409 Wolfsburg
bewerbung@stadt.wolfsburg.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sie haben noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gerne.

Für Fragen zum Stelleninhalt
Herr Patronaggio, Tel.: 05361 28-2336
vito.patronaggio@stadt.wolfsburg.de

Für Fragen zum Arbeitsverhältnis
Frau Schrader-Lippelt, Tel.: 05361 28-5024
anja.schrader-lippelt@stadt.wolfsburg.de

